

Договор публичной оферты на оказание услуг «Хранение под ключ»

Общество с ограниченной ответственностью «ЛокБокс» (далее - Компания) размещает на сайте www.my-safe.ru настоящую публичную оферту на оказание услуг «Хранение под ключ» (далее оферта), являющуюся предложением для юридических или физических лиц (далее – Клиент), в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Оферта» – публичное предложение Компании, размещенное на сайте www.my-safe.ru, адресованное физическим и юридическим лицам, заключить с Компанией договор об оказании услуг «Хранение под ключ» дистанционным способом на условиях, содержащихся в настоящей оферте. При согласии Клиента воспользоваться услугами «Хранение под ключ», договор считается заключенным на указанных в оферте условиях, без подписи сторон.

«Имущество» – вещи, принадлежащие Клиенту на законных основаниях, которые являются предметом хранения.

«Хранение под ключ» – оказание Компанией Клиенту возмездных услуг по хранению имущества.

«Клиент» – юридическое или физическое лицо, которое выразило согласие на оказание Компанией услуг «Хранение под ключ».

«Стороны» – совместно именуемые Компания и Клиент.

«Адрес загрузки» – адрес, указанный Клиентом в заявке, по которому находится имущество, подлежащее перевозке (доставке) на склад Компании.

«Заявка» – информация о Клиенте (ФИО, контактный номер телефона, электронная почта, адрес загрузки и/или иная информация), направленная в адрес Компании в порядке, установленном настоящей офертой.

«Склад» – оборудованное помещение, принадлежащее Компании на законных основаниях, предназначенное для хранения имущества Клиента с круглосуточной охраной и видеонаблюдением.

«Сотрудники компании» – лица, осуществляющие погрузку, разгрузку и доставку имущества на склад.

«Тариф» – цена за оказание услуг «Хранение под ключ», размещенная на сайте www.my-safe.ru.

«Автомобиль» – транспортное средство, предназначенное для доставки имущества Клиента с места загрузки на склад.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Предметом оферты является оказание Компанией возмездных услуг «Хранение под ключ» Клиенту, которые включают в себя: дистанционное формирование заявки и хранение имущества Клиента, в соответствии с установленными тарифами Компании.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК

3.1. Способы оформления заявок:

а) Клиент на сайте Компании www.my-safe.ru самостоятельно заполняет заявку на оказание услуг «Хранение под ключ»;

б) Клиент оставляет заявку на обратный звонок на сайте www.my-safe.ru. Сотрудник компании связывается с Клиентом для оформления заявки, в рамках телефонного разговора;

в) Клиент самостоятельно обращается в Компанию для составления заявки по контактному номеру телефона +74957759388.

3.2. Сотрудник компании связывается с Клиентом для подтверждения заявки, а также предварительного расчета стоимости услуг «Хранение под ключ».

3.3. При необходимости доставки имущества до склада Клиент информирует Компанию при оформлении заявки. Доставка имущества подлежит оплате согласно тарифам Компании и условиям, действующим на момент доставки.

Сотрудник компании связывается с Клиентом повторно за день или непосредственно в день направления автомобиля на адрес загрузки имущества Клиента, указанного в заявке. Если Клиент не подтверждает заявку повторно, то она считается отозванной или перенесенной на неопределённый срок.

3.4. Подтверждение заявки Клиентом, свидетельствует о согласии с условиями оферты.

3.5. При необходимости возврата имущества Клиента со склада, Клиент действует согласно п.3.1. оферты. Заявка должна быть направлена не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты возврата имущества. Возврат подлежит оплате согласно тарифам Компании и условиям, действующим на момент возврата.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА КЛИЕНТА СОТРУДНИКАМ КОМПАНИИ

4.1. Клиент предоставляет для хранения имущество, принадлежащее ему на законных основаниях, за исключением:

- денежных средств, драгоценных металлов, предметов искусства и иных ценностей;
- опасных веществ (взрывоопасных, огнеопасных, радиоактивных, легковоспламеняющихся, а также летучих жидкостей и газов, боеприпасов, оружия и т.д.);
- промышленных и бытовых красок в негерметичной, либо ранее вскрытой упаковке;
- объектов, подлежащих изъятию у владельца по решению компетентных органов;
- объектов флоры и фауны, домашних животных;
- скоропортящихся продуктов питания;
- любых объектов, запрещенных к обороту, ограниченных в обороте на территории Российской Федерации;
- объектов, нахождение которых на складе может нанести ущерб имуществу Компании и/или третьим лицам, и/или причинить вред здоровью людей;
- объектов, издающих резкие неприятные запахи;
- объектов, способствующих появлению насекомых, в том числе грызунов и иных млекопитающих;
- имущество, вес которого превышает 100 кг. за 1 предмет.

4.2. В случае нарушения п.4.1. настоящей оферты Клиент несет ответственность, в виде штрафа в размере 10 000 (десять) тысяч рублей и/или обязан возместить фактический причинённый ущерб имуществу Компании и/или 3-х лиц.

4.3. Передача имущества Клиента осуществляется сотрудникам компании по адресу загрузки или на складе, в согласованную дату и временной интервал, указанные Клиентом в заявке, в соответствии с разделом 3 настоящей оферты.

4.4. Клиент обязан обеспечить упаковку имущества таким образом, чтобы у сотрудников компании имелась возможность его транспортировать и/или перемещать. Все предметы, размер которых составляет менее 40*40*40 см (ширина/длина/высота) должны быть упакованы в специальную емкость (коробки, контейнеры и т.п.).

4.5. При отсутствии у Клиента специального упаковочного материала, он вправе приобрести его за отдельную плату у сотрудников компании по тарифам, действующим в Компании на момент приобретения (покупки).

4.6. Сотрудники компании вправе проверить имущество Клиента на наличие запрещенных предметов, предусмотренных п. 4.1. оферты.

4.7. Сотрудники компании делают замеры (ширина, длина, высота) имущества для определения стоимости услуг «Хранение под ключ».

4.8. Сотрудники компании самостоятельно упаковывают имущество в стрейч-пленку, на стыке упаковки фиксируется пломба-наклейка, на которой указывается ФИО Клиента, идентификационный номер предмета.

4.9. Стороны составляют Акт приема-передачи имущества со следующей информацией:

- количество переданного имущества, а именно каждого упакованного предмета, но не содержимого внутри него;
- размер каждого упакованного предмета (ширина, длина, высота).

4.10. В случае, если имущество является хрупким предметом, требующего особого способа транспортировки, Клиент обязан сообщить данную информацию сотрудникам компании, о чем делается специальная отметка в Акте приема-передачи имущества. В случае отсутствия данной информации, Компания не несет ответственности за сохранность данного имущества.

4.11. Сотрудники компании осуществляют спуск, загрузку в автомобиль и доставку имущества на склад Компании согласно действующим тарифам на момент осуществления доставки.

5. ДОСТАВКА И ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Доставка имущества Клиента осуществляется на автомобиле Компании в день загрузки, или силами Клиента до склада Компании.

5.2. Стоимость доставки рассчитывается исходя из тарифов Компании и условий, действующих на момент доставки.

5.3. Хранение имущества Клиента осуществляется в сухом отапливаемом складе, под круглосуточной охраной, видеонаблюдением и системой сигнализации.

5.4. Доступ Клиента на склад и к имуществу в период хранения не предоставляется.

5.5. Компания имеет право вскрыть упакованное имущество в следующих случаях:

- для предотвращения вреда или ущерба лицам и/или имуществу Компании, Клиента и/или третьих лиц;
- по требованию компетентных органов;
- при не поступлении очередного платежа после окончания оплаченного периода;
- в случае нарушения Клиентом п. 4.1. оферты;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (авария, пожар, стихийные бедствия и т.п.).

6. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА КЛИЕНТУ

6.1. Возврат имущества Клиенту Компания осуществляет после оформления заявки согласно п. 3.5.

6.2. Имущество подлежит возврату не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента поступления заявки.

6.3. Клиенту предоставляется право, в согласованные с Компанией дату и время, забрать имущество самостоятельно со склада.

6.4. Имущество Клиента возвращается в количестве, в котором оно было передано на хранение. Частичный возврат имущества не допускается.

6.5. Клиент проверяет количество возвращенного имущества и целостность упаковки.

6.6. После передачи имущества Клиенту, стороны подписывают Акт приема-возврата имущества.

6.7. В случае отказа от подписания Акта приема-возврата, Клиент обязан предоставить мотивированный отказ в Акте приема-возврата в графе «Примечания», либо

составить письменную претензию и приложить ее к Акту приема-возврата, о чем делается специальная отметка в Акте приема-возврата. В ином случае Акт приема-возврата будет считаться подписанным, а имущество принятым Клиентом.

6.8. В случае мотивированного отказа Клиента от подписания Акта приема-возврата, Компания обязана рассмотреть основания такого отказа и направить ответ Клиенту в течение 7 (семи) рабочих дней по адресу электронной почты, указанным в Акте приема-передачи имущества, и/или в письменном виде по почте России, путем вручения Клиенту или его представителю под подпись или иным способом.

6.9. Компания возвращает имущество Клиенту, либо его уполномоченному представителю, действующему на основании доверенности, оформленной по образцу Компании, заранее направленной на электронную почту Компании с электронной почты Клиента, указанной в Акте приема-передачи имущества. В случае, если имущество принимает уполномоченный представитель Клиента, он обязан предоставить оригинал ранее направленной на электронную почту доверенности сотруднику Компании при возврате имущества.

В случае отсутствия Клиента или его уполномоченного представителя на месте разгрузки более 30 минут после приезда автомобиля, Компания имеет право отказать в возврате имущества. Имущество будет возвращено на склад, при этом Клиент обязуется оплатить выезд автомобиля и сотрудников компании, и стоимость дополнительного хранения в соответствии с действующими на тот момент тарифами Компании.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ СТОРОН.

7.1. Оплата услуг «Хранение под ключ» осуществляется в соответствии с тарифами и объемом для хранения, размещенными на сайте www.my-safe.ru. Общий объем имущества Клиента округляется в большую сторону, исходя из имеющегося свободного объема на складе Компании, в случае если объем переданного имущества Клиента отличается от предложенного на складе.

7.2. Первый платеж рассчитывается с даты загрузки имущества по конец месяца, следующего за месяцем в которой была произведена загрузка.

7.3. Физические лица производят оплату в момент передачи имущества сотрудникам компании безналичным платежом через систему эквайринг или банковским переводом на расчетный счет Компании, или наличными денежными средствами.

7.4. Юридические лица производят предоплату в размере 1 000,00 (одна тысяча рублей 00 копеек) рублей на расчетный счет Компании, до выезда автомобиля на загрузку, с расчетного счета юридического лица или через систему эквайринг по заявлению руководителя юридического лица. Окончательный расчет производится в течение 3 (трех) рабочих дней с даты передачи имущества Клиента Компании на основании счета, направленного на адрес электронной почты указанный в Акте приема-передачи имущества. Сумма предоплаты не подлежит возврату в случае отказа Клиента от заявки по любой причине.

7.5. Последующие платежи за услуги «Хранение под ключ» Клиент производит ежемесячными платежами, согласно установленным тарифам, размещенным на сайте Компании www.my-safe.ru в разделе «Хранение под ключ», которые осуществляются в полном объеме без выставления счетов авансом не позднее 1-го (Первого) числа отчетного месяца. Под отчетным месяцем стороны понимают 1 (Один) календарный месяц. В случае, если последний день оплаты выпадает на выходной/нерабочий день, то оплата производится в последний рабочий день месяца.

7.6. В случае, если Клиент в силу каких-либо обстоятельств (командировка, отпуск и др.) не сможет производить оплату, то Клиент обязан заранее внести платеж за услуги «Хранение под ключ» (авансом) за период отсутствия возможности производить платежи.

7.7. Авансовый платеж не может рассматриваться в качестве займа и/или коммерческого кредита, что не дает Клиенту права начислять на указанный платеж проценты, в том числе и как за пользование займом и/или коммерческим кредитом.

7.8. Компания вправе в любое время и без объяснения причин в одностороннем порядке внести изменения в оферту.

Компания имеет право в одностороннем порядке, но не более чем один раз в год, изменить тарифы, уведомив об этом Клиента не позднее, чем за 1(один) календарный месяц.

Компания направляет Клиенту уведомление об изменении условий оферты путём размещения соответствующего уведомления на сайте Компании www.my-safe.ru и/или в личном кабинете Клиента и/или рассылки смс-сообщений, и/или направления писем на электронную почту Клиента, в письменном виде по почте России, путем вручения Клиенту или его представителю под подпись или иным способом. Пользование Клиентом услугой «Хранение под ключ» по истечению 1(одного) календарного месяца со дня публикации новых условий оферты или новых тарифов, означает полное и безоговорочное принятие Клиентом таких новых условий и новых тарифов.

7.9. Минимальный срок хранения 3 (три) месяца. Месяц, в котором была произведена загрузка имущества Клиента, приравнивается к полному календарному месяцу и подлежит оплате согласно п. 7.2. При возврате имущества до истечения минимального срока хранения оплате подлежит весь минимальный срок.

7.10. Неполный календарный месяц оказания услуг «Хранение под ключ» приравнивается к полному календарному месяцу.

7.11. Денежные средства, оплаченные за оказание услуг «Хранение под ключ», в том числе за неиспользованный период хранения, возврату не подлежат.

7.12. Клиент имеет право сдать на хранение дополнительное имущество. В этом случае Клиент оплачивает рабочее время сотрудников компании в соответствии с тарифами, действующими на момент передачи имущества. В случае если передача на хранение дополнительного имущества потребует дополнительный объем для хранения, Компания имеет право увеличить тариф Клиента пропорционально увеличению занимаемого объема на складе.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящей оферты стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение сроков оплаты услуг «Хранение под ключ» Клиент несет ответственность в размере 150 (Сто пятьдесят) рублей 00 коп. за каждый день просрочки очередного платежа без НДС. Клиент обязуется оплатить начисленный штраф по первому требованию Компании в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления требования.

8.3. Клиент понимает и признает, что с течением времени имущество претерпевает нормальный процесс порчи и старения.

8.4. Клиент обязуется возместить Компании убытки и освобождает Компанию от ответственности в отношении любых требований, претензий, исковых заявлений или иных разбирательств, возбужденных в отношении Компании в связи с любыми спорами относительно права собственности/владения имуществом, находившемся на складе Компании, или опасных свойств имущества, или заразного, инфекционного характера имущества, и в отношении всех издержек, расходов, ущерба, убытков, понесенных или подлежащих оплате Компанией, в связи с вышеуказанными требованиями и разбирательствами. Клиент обязуется полностью возместить Компании убытки в отношении всех требований, издержек и затрат любого характера, понесенные Компанией, либо ее сотрудниками, возникшие в результате хранения имущества Клиента.

8.5. Клиент несет полную ответственность за содержимое своего имущества. В случае, если имущество станет причиной ущерба, причиненного складу и (или) имуществу Компании и (или) третьим лицам, Клиент обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

8.6. В случае нарушения п.4.1. настоящей оферты Компания вправе в срочном порядке отказаться от предоставления услуг «Хранение под ключ», вернуть имущество Клиенту раньше окончания срока хранения, при этом стоимость хранения не возвращается. В случае причинения ущерба, в связи с нарушением Клиентом п. 4.1. оферты Клиент обязуется возместить фактический размер причинённого ущерба имуществу Компании и (или) третьих лиц.

8.7. В случае, если просрочка платежа Клиента по оплате услуг «Хранение под ключ» составляет более 1 (одного) календарного месяца, Компания направляет требование об оплате задолженности по адресу электронной почты Клиента, указанному в Акте приема-передачи. Клиент обязан рассмотреть и оплатить задолженность в течение 2 (двух) календарных дней после получения требования.

8.8. Если в течение 2 (двух) календарных дней после направления требования об оплате, от Клиента не поступили денежные средства в счет погашения задолженности, то Компания имеет право распорядиться имуществом Клиента по своему усмотрению.

8.9. Клиент обязан оплатить весь фактический период хранения имущества, а также задолженность за просрочку платежей, установленную п.8.2. оферты.

8.10. Компания вправе удерживать имущество до момента получения полной оплаты от Клиента в соответствии с тарифами Компании. Период удержания также подлежит оплате Клиентом в полном объеме. По завершении 2 (двух) календарных дней после направления требования об оплате, если Клиент не погашает задолженность в полном объеме имущество считается брошенным. Компания вправе самостоятельно освободить предоставляемый объем под хранение такого имущества от брошенного и иного имущества Клиента, разместив его любым способом по усмотрению Компании в удобном для нее месте (в том числе вынести на улицу, передать на утилизацию, реализацию, передать компетентным органам и т.д.). Компания не несет ответственность за сохранность брошенного и иного имущества, оставленного Клиентом.

8.11. В случае, если установлено, что имуществу Клиента нанесён ущерб по вине Компании (сотрудников компании), Компания обязуется выплатить Клиенту компенсацию в размере, установленном в соглашении сторон, либо в соответствии с заключением независимой оценочной экспертизы, но не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за все имущество Клиента. Расходы за проведение независимой оценочной экспертизы несёт Клиент.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, вытекающие из настоящей оферты или в связи с ней, будут разрешаться путем переговоров. В случае не достижения согласованного решения путем переговоров дело передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Компании в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Датой расторжения оферты считается день возврата имущества Клиенту согласно направленной заявки в адрес Компании и подписания Акта приема-возврата.

10.2. Компания имеет право отказаться от исполнения оферты, в том числе расторгнуть его в одностороннем порядке в случаях:

- Если просрочка платежа за услугу «Хранение под ключ» составляет более 1 (одного) календарного месяца.

- Если Клиентом нарушен пункт 4.1. оферты и (или) имуществом Клиента причинён ущерб Компании и (или) третьим лицам.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Любая из сторон освобождается от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, содержащихся в оферте, если это обусловлено наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы, согласно ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.2. Компания имеет право без письменного согласования с Клиентом, но с сохранением всех существенных условий действующей оферты, передать свои обязанности и права третьему лицу.

11.3. Клиент обязан незамедлительно уведомить Компанию, в случае если у него изменились реквизиты, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты и иные данные связанные с исполнением настоящей оферты.

11.4. Стороны признают, что документы, переданные по электронной почте, обладают юридической силой наравне с исполненными в простой письменной форме. Надлежащим адресом электронной почты Компании является company3@my-safe.ru, а надлежащий адрес электронной почты Клиента указывается в Акте приема-передачи имущества.

11.5. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой стороны в ходе исполнения своих обязательств.

11.6. Передача конфиденциальной информации одной из сторон может осуществляться только с письменного согласия другой стороны.

11.7. В соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, Клиент, оформив заявку подтверждает свое согласие на обработку Компанией его предоставленных персональных данных, на неопределенный срок. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении информации, связанной с исполнением оферты, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона, - сбор (в том числе включение в информационную систему персональных данных), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Клиент дает согласие Компании на передачу своих персональных данных третьим лицам, в том числе телефонного номера, адреса, эл. адреса, паспортных данных. Клиент также дает согласие Компании на снятие копии его паспорта, получение смс рассылки, писем, электронных писем от Компании. Настоящее согласие действует со дня заключения оферты и до дня отзыва согласия в письменной форме.

11.8. Компания может быть вынуждена раскрыть информацию, в том числе персональные данные, связанные с имуществом, органам власти в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Настоящая оферта носит характер предложения и вступает в силу с момента ее опубликования на официальном сайте Компании www.my-safe.ru и распространяет свое действие на все отношения сторон в рамках оказания услуг «Хранение под ключ». Во всех вопросах, не урегулированных настоящей офертой, стороны будут действовать в соответствии с действующим законодательством РФ.